



Istituto Comprensivo MILANI - Fondi
Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT -Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 -
PEO ltic853009@istruzione.itPEC: ltic853009@pec.istruzione.it - Sito Web:
www.icmilanifondi.edu.it

Agli Atti
All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente

**Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento, al personale esperto esterno, dell'incarico di consulenza e di supporto specialistico nella realizzazione del Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Scolastica Attività KA121 -Progetti di mobilità nell'ambito dell'istruzione scolastica-
CUP:D71124000220005**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Convenzione Numero:2024-1IT02-KA121-SCH

000201534

IN CONSIDERAZIONE che l'AN ha deciso di assegnare una sovvenzione, secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Condizioni Speciali, nelle Condizioni Generali e negli altri Allegati alla Convenzione, per il Progetto Azione Chiave 1 – Progetti di mobilità nell'ambito dell'istruzione scolastica

CONSIDERATO CHE la chiusura del Progetto è prevista per il 31/08/2025;

VISTO l'importo massimo della sovvenzione di Euro 22.393,00;

VISTO il Progetto 2024-1IT02-KA121-SCH-000201534 con il quale la scuola si è candidata alla partecipazione del programma Erasmus +1;

VISTA la comunicazione di autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire del 07/05/2024, prot. n. 2497, avente per oggetto: "Programma Erasmus+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA CODICE PROGETTO 2024-1-IT02-KA121-SCH-000201534;

VISTA la Convenzione tra Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l'Istituto Comprensivo "Milani" di Fondi prot. n°3306 del 17/06/2024;

CONSIDERATO che per la piena riuscita di tali attività il nostro Istituto ha la necessità di individuare un esperto esterno incaricato di supportare l'Amministrazione scolastica in tutte le attività di gestione del Progetto, con l'esclusione di quelle prettamente didattiche che restano in capo al personale docente;

CONSIDERATO che è stata effettuata una indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un esperto, basata sulla valutazione del CV e successivo colloquio orale;

CONSIDERATO che è pervenuto CV da parte del dott. Sorgente Francesco acquisito con NS prot. n°5251 del 18/10/2024;

CONSIDERATO che la Dott. Francesco Sorgente è in possesso dei necessari titoli culturali e delle specifiche competenze ed esperienze professionali indispensabili per la buona riuscita del lavoro richiesto, come comprovato dai titoli culturali e professionali posseduti e dichiarati nel curriculum vitae, acquisito e depositato agli atti della scuola;

RISCONTRATA la rispondenza dell'incarico di consulenza e di supporto specialistico al nostro Istituto Scolastico nella realizzazione del Progetto Erasmus+ in oggetto, con il piano programmatico delle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF di Istituto e dal Programma Annuale;

CONSIDERATA la proposta dei servizi di formazione proposta, per un importo lordo onnicomprensivo pari a € 1.200,00.

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

ACCERTATO che nella scuola non è presente e/o disponibile personale in servizio con le specifiche competenze professionali richieste per lo svolgimento dell'attività di mobilità predetta;

VALUTATA l'esigenza quindi di individuare un professionista che presenti le necessarie competenze per il supporto specialistico alla nostra scuola, nell'espletamento delle complesse attività gestionali in generale e in particolare quelle amministrative, tecnico economiche, di rendicontazione e di chiusura del progetto con le relative procedure di valutazione finale (report);

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

RITENUTO che il suddetto servizio è coerente e funzionale con i documenti programmatici della scuola: il Programma Annuale e il PTOF di istituto 2022-2025;

VISTO il Decreto Legislativo 36/2023 - "Codice degli Appalti" per la disciplina dei contratti d'appalto delle Pubbliche Amministrazioni aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 43 del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 concernente il Regolamento recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti per prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il comma 4 dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018, che «nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni»;

VISTO l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale";

VISTO il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività negoziali sotto soglia dell'istituzione scolastica inerenti le attività i servizi, lavori e forniture, approvato con delibera n°301 del 14/02/2021 e l'aggiornamento ai sensi de D.lgs 36/2023 con Delibera n.31 a.s. 2023/2024 del 16/10/2023 del Consiglio di Istituto;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), che consente alle Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare

e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità;

CONSIDERATA l'affidabilità, la professionalità dimostrata e attestata dall'efficacia dei risultati attesi e ottenuti dal suddetto esperto esterno, nelle collaborazioni professionali di altre scuole;

ACCERTATO che il Dott. Francesco Sorgente è disponibile alla collaborazione di cui sopra;

CONSIDERATO che la Francesco Sorgente non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione professionale oggetto del contratto di prestazione d'opera professionale occasionale;

VISTO l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012, concernente l'obbligo, anche per le istituzioni scolastiche, di avvalersi delle "Convenzione-quadro CONSIP" presenti sul mercato elettronico del MEF (MePA);

RILEVATA l'assenza, alla data odierna, di Convenzioni CONSIP attive per la fornitura di servizi consulenza e supporto amministrativo, organizzativo ed economico comparabili con quelli che sono oggetto del presente provvedimento;

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 - Oggetto

L'esperto esterno, Dott.ssa Francesco Sorgete, è incaricato di svolgere l'attività e il compito di supportare, affiancare e collaborare con l'Amministrazione Scolastica per la realizzazione del Progetto Erasmus AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA CODICE PROGETTO 2024-1-IT02-KA121-SCH-000201534 assegnato al nostro Istituto.

Art. 2 - Attività e compiti

Le principali attività e compiti di assistenza tecnica e amministrativa richiesti al suddetto esperto esterno sono:

- ✓ predisporre il materiale necessario alla gestione ed alla implementazione del progetto per tutta la sua durata;
- ✓ affiancare lo staff di progetto nello svolgimento delle diverse attività previste dall'iniziativa;
- ✓ organizzare le diverse mobilità con specifico riferimento all'acquisto di biglietti di trasporto dalla sede inviante (l'Istituto scolastico italiano) a quella ospitante (l'Istituto partner).

Art. 3 - Durata del contratto

L'incarico avrà la durata complessiva per tutto il periodo dell'espletamento del Progetto – salvo proroghe - e sarà espletato nei limiti temporali previsti nel calendario delle attività previste. Resta inteso che la collaborazione con la Dott. Francesco Sorgente ha carattere occasionale, rimane limitata al programma di lavoro concordato.

Art. 4 - Pagamenti del compenso

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere un compenso forfettario di euro 1.200,00 (milleduecento) onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge previdenziali e fiscali, nonché oneri a carico dello stato.

L'importo complessivo verrà corrisposto alla scadenza del contratto.

L'Istituto provvederà alla liquidazione dei compensi entro 30 gg. dalla presentazione di ciascuna fattura elettronica e dopo aver effettuato le necessarie verifiche ai fini degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.).

Art. 5 - Responsabile del procedimento Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Nicolina Bova, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia "privacy" si informa che: - Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Milani" di Fondi avente la sede in Via Toscana 1 -04022 Fondi (Lt) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Nicolina Bova.

I dati personali relativi a nostri dipendenti, alunni, famiglie a cui il Contraente potrebbe avere accesso o venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per l'esecuzione della propria attività di consulenza e assistenza al suddetto progetto di mobilità, potranno essere utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidati; in questo caso il Contraente tratterà i dati in qualità di titolare.

La sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale costituisce automatico consenso, da parte del Contraente, al trattamento dei dati personali.

Art. 7 - Diffusione

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della nostra scuola, www.icmilanifondi.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nicolina Bova

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa