



# ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT) cod.mecc. LTIC853009  
c.f. 90056210595 e-mail Itic853009@istruzione.it

## Dichiarazione personale per l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito dei docenti

Il/la sottoscritto/a docente \_\_\_\_\_ in servizio con contratto a **TEMPO INDETERMINATO** nel plesso scolastico/sede \_\_\_\_\_ su classe di concorso \_\_\_\_\_ / posto comune / sostegno, per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito previsto dall'art. 1 commi 126,127 e 128 della L. 107/2015, visti i criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi della L. 107/2015 comma 129, di possedere i seguenti requisiti di accesso al bonus premiale (**barrare la casella posta accanto ai descrittori**):

Area A (Legge 107 – comma 129)			45 punti
a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.			
1-A) qualità dell'insegnamento			20 p.
INDICATORI	DESCRITTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del DS)
1. conosce ed applica strategie diversificate di gestione della classe	<input type="checkbox"/> trasmette la passione per la propria disciplina (punti 2) <input type="checkbox"/> empatia e capacità di coinvolgimento della classe (punti 2) <input type="checkbox"/> presenta agli alunni e condivide con loro il valore delle regole di comportamento e ne richiede e ottiene il rispetto (punti 1) <input type="checkbox"/> organizza il lavoro in classe in modo coerente con gli obiettivi di apprendimento programmati (punti 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valutazione del DS</li> <li>Controllo registro docente e di classe</li> <li>Programmazioni disciplinari</li> </ul>	
2. utilizzo dei laboratori e delle TIC	<input type="checkbox"/> utilizza frequentemente i laboratori (punti 1) <input type="checkbox"/> utilizza nella didattica le nuove tecnologie (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro prenotazione laboratorio</li> <li>Controllo registro docente</li> </ul>	
3. comunica efficacemente con alunni, genitori e colleghi	<input type="checkbox"/> compila con diligenza e regolarità il registro personale e di classe (punti 1) <input type="checkbox"/> partecipa attivamente alle riunioni di team, fornendo il proprio apporto (punti 1) <input type="checkbox"/> dimostra capacità di comunicazione professionale positiva con alunni, genitori e colleghi (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo registro personale e di classe</li> <li>Verbali delle riunioni di team/dipartimentali</li> </ul>	
4. assiduità di presenza	<input type="checkbox"/> presenza in servizio: assidua (max 5 assenze) (punti 2) <input type="checkbox"/> presenza in servizio: regolare (max 10 assenze) (punti 1) <input type="checkbox"/> presenza alle riunioni collegiali: assidua (max 2 assenze) (punti 2) <input type="checkbox"/> presenza alle riunioni collegiali: regolare (max 3 assenze) (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo presenze in servizio</li> <li>Controllo verbali riunioni collegiali</li> </ul>	
5. attestati di formazione professionali	<input type="checkbox"/> partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento promossi da enti accreditati presso il MIUR, a master, concorsi, seminari (max 3 punti) <input type="checkbox"/> utilizza positivamente le competenze acquisite nella formazione all'interno della scuola sottoponendola ai dipartimenti disciplinari e/o collegio docenti (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestati dei corsi frequentati</li> <li>Titoli di studio</li> <li>Firme di presenza</li> <li>Verbali riunioni collegiali</li> </ul>	
2-A) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica			15 p.
INDICATORI	DESCRITTORI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del DS)
1. suggerisce e promuove il miglioramento dell'istituzione scolastica, partecipando attivamente alle decisioni collegiali ed istituzionali	<input type="checkbox"/> interviene positivamente nei collegi dei docenti (punti 1) <input type="checkbox"/> elabora proposte nell'ambito del/dei team in cui opera (punti 1) <input type="checkbox"/> elabora proposte per il collegio dei docenti (punti 1) <input type="checkbox"/> rappresenta i colleghi nel Consiglio d'istituto (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbali delle riunioni dipartimentali/collegiali</li> </ul>	

2. partecipa attivamente alla vita scolastica	<input type="checkbox"/> cura la partecipazione ai PON/POR e predispone gli atti necessari per l'accesso ai finanziamenti (punti 3) <input type="checkbox"/> cura la partecipazione a progetti, bandi e/o concorsi con vantaggi economici e/o di prestigio alla scuola (punti 5) <input type="checkbox"/> elaborazione rapporto di autovalutazione (RAV) e/o del Piano di Miglioramento (punti 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione attività RAV/PdM</li> <li>• Verbali dei gruppi di lavoro</li> <li>• Progetti, bandi, concorsi con esito positivo</li> <li>• Nomine del DS</li> </ul>	
<b>3-A) contributo al successo formativo e scolastico degli allievi</b>			<b>10 p.</b>
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI (a cura del DS)</b>
1. produce materiale didattico/scolastico e/o pubblicazioni di carattere didattico	<input type="checkbox"/> produce materiali didattici, libri di testo, percorsi didattici innovativi (punti 3) <input type="checkbox"/> produce pubblicazioni di carattere didattico (punti 3) <input type="checkbox"/> progetta e realizza attività personalizzate di approfondimento per la valorizzazione delle eccellenze e/o del gruppo classe in orario extrascolastico (punti 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbali dei consigli di classe, dei dipartimenti, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali</li> <li>• Materiale didattico prodotto</li> </ul>	
<b>Area B (Legge 107 - comma 129)</b> b) Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			<b>30 punti</b>
<b>1-B) potenziamento delle competenze degli alunni</b>			<b>10 p.</b>
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI (a cura del DS)</b>
1. usa le proprie conoscenze professionali, il curriculum, le pratiche di insegnamento e di gestione della classe per promuovere l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze degli alunni	<input type="checkbox"/> coinvolge efficacemente gli alunni per un apprendimento mirato allo sviluppo/potenziamento delle competenze anche attraverso una didattica di tipo laboratoriale (punti 3) <input type="checkbox"/> miglioramento delle prestazioni degli studenti (punti 3) <input type="checkbox"/> miglioramento degli esiti delle prove Invalsi (per le classi coinvolte) (punti 4)* <i>*(non computabile nel corrente anno scolastico)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione didattica</li> <li>• Relazioni finali</li> <li>• Esiti finali</li> <li>• Risultati delle prove Invalsi</li> </ul>	
<b>2-B) innovazione didattica e metodologica</b>			<b>10 p.</b>
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI (a cura del DS)</b>
1. usa le nuove tecnologie nelle pratiche di insegnamento e documentali	<input type="checkbox"/> utilizza le nuove tecnologie nell'insegnamento per favorire l'apprendimento degli alunni (punti 2) <input type="checkbox"/> presenta la propria documentazione in formato digitale (punti 2) <input type="checkbox"/> promuove esperienze di didattica innovativa (punti 2) <input type="checkbox"/> partecipa ad esperienze di didattica innovativa (punti 2) <input type="checkbox"/> condivide coi colleghi metodologie innovative (punti 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazioni</li> <li>• Relazioni finali</li> </ul>	
<b>3-B) collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>			<b>10 p.</b>
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI (a cura del DS)</b>
1. tiene una documentazione accurata dei progressi <i>in itinere</i> dei suoi alunni e ne informa regolarmente i genitori	<input type="checkbox"/> registra accuratamente le prove svolte in classe e a casa (punti 1) <input type="checkbox"/> comunica i progressi o le eventuali difficoltà degli alunni con chiarezza ed esaustività ai genitori, in presenza o tramite registro elettronico o con comunicazioni scritte (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazioni finali</li> <li>• Controllo registro docente</li> </ul>	
2. collabora con gli altri docenti e con il personale tutto per contribuire alla creazione di una comunità di apprendimento nelle proprie classi e nell'intera scuola	<input type="checkbox"/> apprende CON e DA colleghi, nell'ottica della creazione di una comunità di apprendimento (punti 2) <input type="checkbox"/> partecipa attivamente, offrendo il proprio apporto professionale e contribuendo al lavoro comune nelle riunioni di materia, di team, di cdc (punti 1) <input type="checkbox"/> partecipa attivamente all'organizzazione e alla realizzazione delle attività previste dal Piano di Miglioramento (punti 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto</li> <li>• Eventuali monitoraggi</li> </ul>	
3. collabora con altri professionisti, genitori e membri della comunità, per il miglioramento dell'apprendimento degli alunni e dell'offerta formativa della scuola	<input type="checkbox"/> collabora con professionisti, specialisti territoriali per la gestione di alunni/classi, quando necessario (punti 1) <input type="checkbox"/> coinvolge il territorio e le sue risorse nelle proprie pratiche di insegnamento, sfruttandone risorse ed opportunità (punti 1) <input type="checkbox"/> promuove azioni di insegnamento coordinate con risorse esterne alla scuola (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazioni</li> <li>• Relazioni finali</li> <li>• Documentazione relativa ad incarichi</li> </ul>	

<b>Area C (Legge 107 – comma 129)</b>			<b>20 punti</b>
c) <i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</i>			
<b>1-C) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>			<b>10 p.</b>
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI (a cura del DS)</b>
1.  responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e/o didattico (oltre le mansioni assegnate nella nomina)	<input type="checkbox"/> collaboratore del dirigente (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore di plesso (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore progetti (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore continuità (punti 1) <input type="checkbox"/> commissione formazione classi (punti 1) <input type="checkbox"/> referente per le attività di supporto all'organizzazione didattica (punti 1) <input type="checkbox"/> responsabile della sicurezza (punti 1) <input type="checkbox"/> commissione elettorale (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore di dipartimento (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore sostegno, bes, dsa (punti 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione e valutazione del DS</li> <li>• Nomine e valutazione del DS</li> <li>• Relazioni finali</li> </ul>	
<b>2-C) responsabilità assunte nella formazione del personale</b>			<b>10 p.</b>
1.  responsabilità assunte nella formazione del personale	<input type="checkbox"/> docenti formatori (punti 2,5) <input type="checkbox"/> animatore digitale (punti 2,5) <input type="checkbox"/> team per l'innovazione digitale (punti 2,5) <input type="checkbox"/> tutor docenti in prova (punti 2,5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomine e valutazione del DS</li> <li>• Relazioni finali</li> </ul>	

<b>ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>			<b>5 punti</b>
<b>INDICATORI</b>	<b>Si/No</b>		<b>PUNTI</b>
1. Spirito di collaborazione (punti 0,5)	Si	No	
2. Spirito di iniziativa (punti 0,5)	Si	No	
3. Carico di lavoro (punti 0,5)	Si	No	
4. Impegno profuso (punti 0,5)	Si	No	
5. Eccellenza dei risultati (punti 0,5)	Si	No	
6. Contributo al miglioramento (punti 0,5)	Si	No	
7. Relazioni positive con:			
• Dirigente scolastico (punti 0,5)	Si	No	
• Colleghi (punti 0,5)	Si	No	
• Genitori (punti 0,5)	Si	No	
• Personale ATA (punti 0,5)	Si	No	

N. \_\_\_\_\_ ALLEGATI (specificare): .....

.....

FIRMA

Data, .....

.....