



ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT) cod.mecc. LTIC853009
c.f. 90056210595 e-mail Itic853009@istruzione.it

Dichiarazione personale per l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito dei docenti

Il/la sottoscritto/a docente _____ in servizio con contratto a **TEMPO INDETERMINATO** nel plesso scolastico/sede _____ su classe di concorso _____ / posto comune / sostegno, per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito previsto dall'art. 1 commi 126,127 e 128 della L. 107/2015, visti i criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi della L. 107/2015 comma 129, di possedere i seguenti requisiti di accesso al bonus premiale (**barrare la casella posta accanto ai descrittori**):

| Area A (Legge 107 – comma 129) | | | 45 punti |
|---|--|---|------------------------------|
| a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti. | | | |
| 1-A) qualità dell'insegnamento | | | 20 p. |
| INDICATORI | DESCRITTORI | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTI (a cura del DS) |
| 1. conosce ed applica strategie diversificate di gestione della classe | <input type="checkbox"/> trasmette la passione per la propria disciplina (punti 2) <input type="checkbox"/> empatia e capacità di coinvolgimento della classe (punti 2) <input type="checkbox"/> presenta agli alunni e condivide con loro il valore delle regole di comportamento e ne richiede e ottiene il rispetto (punti 1) <input type="checkbox"/> organizza il lavoro in classe in modo coerente con gli obiettivi di apprendimento programmati (punti 2) | <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione del DS • Controllo registro docente e di classe • Programmazioni disciplinari | |
| 2. utilizzo dei laboratori e delle TIC | <input type="checkbox"/> utilizza frequentemente i laboratori (punti 1) <input type="checkbox"/> utilizza nella didattica le nuove tecnologie (punti 1) | <ul style="list-style-type: none"> • Registro prenotazione laboratorio • Controllo registro docente | |
| 3. comunica efficacemente con alunni, genitori e colleghi | <input type="checkbox"/> compila con diligenza e regolarità il registro personale e di classe (punti 1) <input type="checkbox"/> partecipa attivamente alle riunioni di team, fornendo il proprio apporto (punti 1) <input type="checkbox"/> dimostra capacità di comunicazione professionale positiva con alunni, genitori e colleghi (punti 1) | <ul style="list-style-type: none"> • Controllo registro personale e di classe • Verbali delle riunioni di team/dipartimentali | |
| 4. assiduità di presenza | <input type="checkbox"/> presenza in servizio: assidua (max 5 assenze) (punti 2) <input type="checkbox"/> presenza in servizio: regolare (max 10 assenze) (punti 1) <input type="checkbox"/> presenza alle riunioni collegiali: assidua (max 2 assenze) (punti 2) <input type="checkbox"/> presenza alle riunioni collegiali: regolare (max 3 assenze) (punti 1) | <ul style="list-style-type: none"> • Controllo presenze in servizio • Controllo verbali riunioni collegiali | |
| 5. attestati di formazione professionali | <input type="checkbox"/> partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento promossi da enti accreditati presso il MIUR, a master, concorsi, seminari (max 3 punti) <input type="checkbox"/> utilizza positivamente le competenze acquisite nella formazione all'interno della scuola sottoponendola ai dipartimenti disciplinari e/o collegio docenti (punti 1) | <ul style="list-style-type: none"> • Attestati dei corsi frequentati • Titoli di studio • Firme di presenza • Verbali riunioni collegiali | |
| 2-A) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica | | | 15 p. |
| INDICATORI | DESCRITTORI | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTI (a cura del DS) |
| 1. suggerisce e promuove il miglioramento dell'istituzione scolastica, partecipando attivamente alle decisioni collegiali ed istituzionali | <input type="checkbox"/> interviene positivamente nei collegi dei docenti (punti 1) <input type="checkbox"/> elabora proposte nell'ambito del/dei team in cui opera (punti 1) <input type="checkbox"/> elabora proposte per il collegio dei docenti (punti 1) <input type="checkbox"/> rappresenta i colleghi nel Consiglio d'istituto (punti 1) | <ul style="list-style-type: none"> • Verbali delle riunioni dipartimentali/collegiali | |

| | | | |
|--|--|--|------------------------------|
| 2. partecipa attivamente alla vita scolastica | <input type="checkbox"/> cura la partecipazione ai PON/POR e predispone gli atti necessari per l'accesso ai finanziamenti (punti 3) <input type="checkbox"/> cura la partecipazione a progetti, bandi e/o concorsi con vantaggi economici e/o di prestigio alla scuola (punti 5) <input type="checkbox"/> elaborazione rapporto di autovalutazione (RAV) e/o del Piano di Miglioramento (punti 3) | <ul style="list-style-type: none"> • Documentazione attività RAV/PdM • Verbali dei gruppi di lavoro • Progetti, bandi, concorsi con esito positivo • Nomine del DS | |
| 3-A) contributo al successo formativo e scolastico degli allievi | | | 10 p. |
| INDICATORI | DESCRITTORI | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTI (a cura del DS) |
| 1. produce materiale didattico/scolastico e/o pubblicazioni di carattere didattico | <input type="checkbox"/> produce materiali didattici, libri di testo, percorsi didattici innovativi (punti 3) <input type="checkbox"/> produce pubblicazioni di carattere didattico (punti 3) <input type="checkbox"/> progetta e realizza attività personalizzate di approfondimento per la valorizzazione delle eccellenze e/o del gruppo classe in orario extrascolastico (punti 4) | <ul style="list-style-type: none"> • Verbali dei consigli di classe, dei dipartimenti, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali • Materiale didattico prodotto | |
| Area B (Legge 107 - comma 129) b) Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | | | 30 punti |
| 1-B) potenziamento delle competenze degli alunni | | | 10 p. |
| INDICATORI | DESCRITTORI | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTI (a cura del DS) |
| 1. usa le proprie conoscenze professionali, il curriculum, le pratiche di insegnamento e di gestione della classe per promuovere l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze degli alunni | <input type="checkbox"/> coinvolge efficacemente gli alunni per un apprendimento mirato allo sviluppo/potenziamento delle competenze anche attraverso una didattica di tipo laboratoriale (punti 3) <input type="checkbox"/> miglioramento delle prestazioni degli studenti (punti 3) <input type="checkbox"/> miglioramento degli esiti delle prove Invalsi (per le classi coinvolte) (punti 4)* <i>*(non computabile nel corrente anno scolastico)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione didattica • Relazioni finali • Esiti finali • Risultati delle prove Invalsi | |
| 2-B) innovazione didattica e metodologica | | | 10 p. |
| INDICATORI | DESCRITTORI | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTI (a cura del DS) |
| 1. usa le nuove tecnologie nelle pratiche di insegnamento e documentali | <input type="checkbox"/> utilizza le nuove tecnologie nell'insegnamento per favorire l'apprendimento degli alunni (punti 2) <input type="checkbox"/> presenta la propria documentazione in formato digitale (punti 2) <input type="checkbox"/> promuove esperienze di didattica innovativa (punti 2) <input type="checkbox"/> partecipa ad esperienze di didattica innovativa (punti 2) <input type="checkbox"/> condivide coi colleghi metodologie innovative (punti 2) | <ul style="list-style-type: none"> • Progettazioni • Relazioni finali | |
| 3-B) collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | | | 10 p. |
| INDICATORI | DESCRITTORI | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTI (a cura del DS) |
| 1. tiene una documentazione accurata dei progressi <i>in itinere</i> dei suoi alunni e ne informa regolarmente i genitori | <input type="checkbox"/> registra accuratamente le prove svolte in classe e a casa (punti 1) <input type="checkbox"/> comunica i progressi o le eventuali difficoltà degli alunni con chiarezza ed esaustività ai genitori, in presenza o tramite registro elettronico o con comunicazioni scritte (punti 1) | <ul style="list-style-type: none"> • Relazioni finali • Controllo registro docente | |
| 2. collabora con gli altri docenti e con il personale tutto per contribuire alla creazione di una comunità di apprendimento nelle proprie classi e nell'intera scuola | <input type="checkbox"/> apprende CON e DA colleghi, nell'ottica della creazione di una comunità di apprendimento (punti 2) <input type="checkbox"/> partecipa attivamente, offrendo il proprio apporto professionale e contribuendo al lavoro comune nelle riunioni di materia, di team, di cdc (punti 1) <input type="checkbox"/> partecipa attivamente all'organizzazione e alla realizzazione delle attività previste dal Piano di Miglioramento (punti 2) | <ul style="list-style-type: none"> • Verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto • Eventuali monitoraggi | |
| 3. collabora con altri professionisti, genitori e membri della comunità, per il miglioramento dell'apprendimento degli alunni e dell'offerta formativa della scuola | <input type="checkbox"/> collabora con professionisti, specialisti territoriali per la gestione di alunni/classi, quando necessario (punti 1) <input type="checkbox"/> coinvolge il territorio e le sue risorse nelle proprie pratiche di insegnamento, sfruttandone risorse ed opportunità (punti 1) <input type="checkbox"/> promuove azioni di insegnamento coordinate con risorse esterne alla scuola (punti 1) | <ul style="list-style-type: none"> • Progettazioni • Relazioni finali • Documentazione relativa ad incarichi | |

| Area C (Legge 107 – comma 129) | | | 20 punti |
|---|---|--|------------------------------|
| c) <i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</i> | | | |
| 1-C) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico | | | 10 p. |
| INDICATORI | DESCRITTORI | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTI (a cura del DS) |
| 1. responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e/o didattico (oltre le mansioni assegnate nella nomina) | <input type="checkbox"/> collaboratore del dirigente (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore di plesso (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore progetti (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore continuità (punti 1) <input type="checkbox"/> commissione formazione classi (punti 1) <input type="checkbox"/> referente per le attività di supporto all'organizzazione didattica (punti 1) <input type="checkbox"/> responsabile della sicurezza (punti 1) <input type="checkbox"/> commissione elettorale (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore di dipartimento (punti 1) <input type="checkbox"/> coordinatore sostegno, bes, dsa (punti 1) | <ul style="list-style-type: none"> • Documentazione e valutazione del DS • Nomine e valutazione del DS • Relazioni finali | |
| 2-C) responsabilità assunte nella formazione del personale | | | 10 p. |
| 1. responsabilità assunte nella formazione del personale | <input type="checkbox"/> docenti formatori (punti 2,5) <input type="checkbox"/> animatore digitale (punti 2,5) <input type="checkbox"/> team per l'innovazione digitale (punti 2,5) <input type="checkbox"/> tutor docenti in prova (punti 2,5) | <ul style="list-style-type: none"> • Nomine e valutazione del DS • Relazioni finali | |

| ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO | | | 5 punti |
|--|--------------|----|----------------|
| INDICATORI | Si/No | | PUNTI |
| 1. Spirito di collaborazione (punti 0,5) | Si | No | |
| 2. Spirito di iniziativa (punti 0,5) | Si | No | |
| 3. Carico di lavoro (punti 0,5) | Si | No | |
| 4. Impegno profuso (punti 0,5) | Si | No | |
| 5. Eccellenza dei risultati (punti 0,5) | Si | No | |
| 6. Contributo al miglioramento (punti 0,5) | Si | No | |
| 7. Relazioni positive con: | | | |
| • Dirigente scolastico (punti 0,5) | Si | No | |
| • Colleghi (punti 0,5) | Si | No | |
| • Genitori (punti 0,5) | Si | No | |
| • Personale ATA (punti 0,5) | Si | No | |

N. _____ ALLEGATI (specificare):

.....

FIRMA

Data,

.....